Дашицыренова Чимита Цымжитовна
C=RU, O="МДОУ "" Урда-Агинский детский сад ""Теремок""", CN=Дашицыренова Чимита Цымжитовна, E=teremokurdaga@mail.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
с. Урда-Ага
2022.08.02 20:52:42+09'00'

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Администрации
муниципального района «Агинский район»
№ 333 «20» октября 2015 года

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Урда-Агинский детский сад «Теремок»

(новая редакция)

Принят
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № _2_
от «15» октября 2015 г.

2015г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Урда-Агинский детский сад «Теремок», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановлением Главы администрации Агинского Бурятского автономного округа №32 от 06.02.2006 года Дошкольное образовательное учреждение «Урда-Агинский детский сад «Теремок» реорганизован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Урда-Агинский детский сад «Теремок».

Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Урда-Агинский детский сад «Теремок».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Теремок».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация муниципального района «Агинский район»

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района «Агинский район» исполняет Комитет образования администрации муниципального района «Агинский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района «Агинский район» исполняет Отдел

экономического развития и имущественных отношений администрации муниципального района «Агинский район» (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения:

687000, Российская Федерация, Забайкальский край, Агинский район,

с. Урда-Ага, улица Центральная,14а.

Фактический адрес Учреждения:

687000, Российская Федерация, Забайкальский край, Агинский район,

с. Урда-Ага, улица Центральная,14а.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.5. Задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий у воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- коррекция нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.
- обеспечение равных стартовых возможностей в подготовке детей к школе и их успешной социализации путем реализации двухлетней подготовки детей к школе;

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются приказом заведующего Учреждением за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативны актов коллегиальными органами, предусмотренных главой 3 Устава.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2 Заведующий назначается Учредителем на основании Порядка назначения руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района «Агинский район», утвержденный Постановлением администрации муниципального района «Агинский район» № 85 от 04 марта 2015 года в соответствии с трудовым законодательством и проходит соответствующую аттестацию.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Попечительский совет;

3.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, либо по инициативе Заведующего Учреждением и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.4.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив ее развития,
- рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принятие локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения.
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения, заслушивание отчета Заведующего Учреждением о его исполнении,

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим Учреждением.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, либо все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Совет может собираться по инициативе заведующего Учреждением, Общего собрания Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.5.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- принятие решений о создании кружков и секций,

- принятие решения об отчислении воспитанников в соответствии с законодательством,

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

- дача рекомендаций Заведующему Учреждением по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения,

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса,

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета принимаются большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Управляющий совет Учреждения, действует на основании Положения об Управляющем совете. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения об отчислении воспитанников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении следующих локальных актов: ЛНА, касающихся оплаты труда, ЛНА, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, ЛНА, касающихся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в

Учреждение, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития принимаются по согласованию с Заведующим Учреждением.

3.7. В Учреждении формируется Попечительский совет. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Заведующим Учреждением основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются Заведующим Учреждением. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения.

4.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и перечни особо ценного движимого имущества определяется Советом муниципального района «Агинский район». (Порядок определения видов особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения муниципального района «Агинский район», автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального района «Агинский район», и перечней особо ценного имущества указанного автономного учреждения, утвержденный Решением Совета муниципального района «Агинский район» от 22.03.2011 г. №184, принятый Постановлением Совета муниципального района «Агинский район» от 22.03.2011 г. № 193).

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с Порядком «О создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций муниципального района «Агинский район» и внесения изменений», утвержденный Постановлением администрации муниципального района «Агинский район» № 86 от 04 марта 2015 года

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №1
по Забайкальскому краю

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"06" ноября 2015 г.
ОГРН 1068680008908
ГРН 2157580044829
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Прошнуровано и пронумеровано

Скреплено печатью

На 12 листах

Заведующий МДОУ «Урда-

Агинский детский сад «Теремок»

_____ Б.Р. Галсанова